

中華基督教會全完中學

有關開課事宜通告

逕啟者：下列事項，祈請留意：

- 一、 九月三日為開學禮，禮成後，由班主任處理班務，學生可於班務完畢後離校，時間約為早上十一時正。
- 二、 九月四日，各同學須於上午八時前回校，上午八時十分至十時三十分由班主任處理班務。訓導組將於上午十時四十五分至中午十二時正為中一及其他新生安排講座。午膳後，輔導組及課外活動組將為中一級同學安排「中一生活講座」及「樂器示範」，時間為下午一時零五分至三時三十分。其餘各級無須參加上述活動之同學，可於班務完畢後離校。
- 三、 由本學期開始，本校推行七堂七日循環週上課時間。詳情如下：

打鐘及早會	8:00 – 8:10
班主任時間及晨讀時間	8:10 – 8:45
第一堂至第二堂	8:45 – 10:15
小息	10:15 – 10:35
第三堂至第四堂	10:35 – 12:05
午膳	12:05 – 13:10
第五堂至第七堂	13:15 – 15:30

- 四、 為訓練中一同學養成良好的學習習慣及認真做功課態度，由九月五日至九月二十八日期間，中一級的放學時間將延遲三十分鐘，以便班主任有更充裕時間協助同學建立自我管理的能力。安排如下：

	放學時間
循環週一、二、三、五、六及七	下午四時
循環週四（週會）	下午四時十五分

- 五、 本校備有下列申請文件，供有需要之同學索取：
  - 甲、 書簿津貼、學生車船津貼資格評估申請表格【以上兩項申請，共用一表格】：申請批准與否，日後校方將個別通知。惟申請者必須把學生資助辦事處發出的「資格證明書」於九月四日交回班主任。如情況特殊，且未備資格證明書的同學，校務處備有少量「資格評估申請表格 A」供同學索取或可直接致電「學生資助辦事處」查詢（查詢熱線：8226 7067）。若申請批准，津貼款項將以自動轉賬方式撥入 貴家長戶口，故請家長或監護人開設一個匯豐銀行或恒生銀行戶口。其他銀行戶口，學生資助辦事處需較長時間處理。
  - 乙、 衛生署學生健康服務參加表格及同意書：家長填妥表格後，請著 貴子弟於九月四日交回班主任轉交有關部門辦理，所有同學必須交回。
- 六、 學生如需要申請港鐵「學生身份」個人八達通卡或啟動/延續現有的個人八達通卡上的「學生身份」，請自行到港鐵網站[www.mtr.com.hk](http://www.mtr.com.hk)或前往港鐵客務中心辦理申請手續。
- 七、 九月廿四日及廿六至廿八日，本校各社將於放學後舉行社員大會，各同學須按所屬社別準時出席，該四天的放學時間將稍為延遲。

- 八、 本校已在學生手冊上印上校曆表，詳列全年各項活動，考試及放假日期，以供參考。各家長如需為子女安排活動(如出外旅遊等)，均請參閱校曆辦理。緊接長假期前後的事假申請，本校一般不予批准，請 貴家長留意。
- 九、 為了更有效與家長聯繫，學校通告會通過 CampusApp 傳送給家長，家長更可透過上述 Apps 回覆。CampusApp 的安裝及使用方法，可參閱全完中學學校網頁 <http://www.chuenyuen.edu.hk/other/campusapp/index.html>，家長的登入號碼會透過短訊傳遞給貴家長。若家長未能使用電子通告，可具函申請並向班主任取回普通通告。
- 十、 於開課期間，校方各學生自治組織如學生會及班會等均按其會章規定或會員大會之決定向會員收取會費。如 貴家長對收費有任何疑問，可直接與有關班主任聯絡查詢。
- 十一、 學生若因病請假，請家長於當天早上八時前致電校務處(24205050)替子女請假，留言請註明學生姓名、班別、請假原因、日數及來電者與學生關係，並促請子女於復課當天呈交家長簽名之學生手冊或家長信到校務處。家長若希望替子女申請事假(只限直系親屬紅、白二事、覆診或參加公開試等)，請於兩個上課天前著子女向班主任申請，並呈交學生手冊(或家長信)及有關文件。學生若未能依程序或逾期辦理請假手續，可能會被紀律處分。  
為加強家校溝通，學生若遲到、缺席而校方未能與家長聯絡或須於放學後留堂，家長將獲 CampusApp 通知。家長若有疑問，可致電校務處了解。
- 十二、 現今手提電話日趨普遍，不少市民甚至學生均有機會擁有。然而本校已往曾有為數不少的手提電話失竊或遺失之報告，另外亦曾有學生所攜帶之手提電話於上課期間響鬧，影響上課。有見及此，本校重申**嚴禁學生攜帶手提電話回校**，違反者將會受紀律處分。如 貴家長需於上課時間內與學生聯絡，可致電校務處代勞。學生亦可於課餘使用學生會提供的電話或向辦事處借用電話(緊急情況用)與外界聯繫。如 貴家長認為有特別需要必須讓子女攜帶手提電話回校，可致函本校訓導主任，以便作出特別之安排。
- 十三、 香港於一九九六年開始實施殘疾歧視條例，並於二零零一年七月向教育機構及教育工作者推出殘疾歧視條例教育實務守則後，政府和學校均有責任消除和防止殘疾歧視。為建立著重平等機會的學習環境，以及兼容的校園文化，本校將為有特殊教育需要的學童作出合理的遷就。如 貴子弟有需要學校加以協助，請家長與班主任聯絡，以便校方可以及早安排。為有特殊教育需要學生支援政策已上載本校網頁，請家長自行察閱。
- 十四、 為保障學生個人私隱，本校將採取必要措施為學生交予校方的個人資料妥為保管，惟學生亦有權就其個人資料向校方查詢，具體情況請察閱本校網頁。
- 十五、 本校一向致力提供健康愉快安全的校園環境，以培養學生成長。為教育同學互相尊重友愛，共建和諧校園，本校已實施反欺凌政策，詳情請察閱本校網頁，祈請家長留意及配合。
- 十六、 學校呼籲家校合作加強預防傳染病，詳情見通告一八(二號)。有關熱帶氣旋及持續大雨的應變措施，請參閱通告一八(三號)。
- 十七、 關於二零一八至二零一九年度各項簿費及雜費，詳情請參見附頁。請家長依照收費情況，按照各項費用總數，於指定日期前將足夠金錢存入學生的八達通卡內，供繳費之用，請 貴家長留意。
- 十八、 八達通繳費詳情如下：  
日期：二零一八年九月二十四日(星期一)、二十六日(星期三)至二十八日(星期五)  
交費地點：校務處

## 十九、英文科事宜

甲、為提升同學的英文閱讀能力，同學須於開課後訂購英文報紙，請貴家長督促貴子弟養成每天閱讀英文報紙之習慣，詳情如下：

班別	報紙	金額
中一、中二	Junior Standard (兩人一份)	每學生\$72.6
中三	Young Post Print + South China Morning Post Online Edition (兩人一份)	每學生\$153.6
中四、中五	Young Post Print + South China Morning Post Print (兩人一份)	每學生\$166.4
中六 (*截至 2018 年 12 月 20 日)	Young Post Print + South China Morning Post Print (兩人一份)	每學生\$65*

乙、為使同學多作口語練習，學生須於家中練習朗讀，並把錄音檔上載至 e-class Powerlesson 2 儲存位置，英文老師將作定期檢查。

丙、英文科將於上學期為中一至中五同學舉辦英文增潤課程，於星期六上午進行，詳情將稍後公佈。

二十、香港賽馬會全方位學習基金及教育局課後學習及支援津貼可供經濟有困難的同學申請，資助同學參與有益的學習活動。有需要者請於回條內適當選項加上「✓」。

以上各項，台端若有疑問，請致電本校查詢(24205050)。現附上回條乙則，請填妥後交貴子弟於九月四日交班主任或以 CampusApp 回覆為荷。

此致

貴家長

校長 黃偉耀 謹啟

通告：一八(一號)

二零一八年九月三日

## 回 條

敬覆者：頃接並已知悉 貴校通告一八(一號)，並簡覆如下：

- 敝子弟 (i) 申請香港賽馬會全方位學習基金  
不申請香港賽馬會全方位學習基金
- (ii) 申請課後學習及支援津貼  
不申請課後學習及支援津貼

此覆

中華基督教會全完中學校長

( ) 班)(班號： ) 學生： (姓名)

家長： (姓名)

(簽署)

二零一八年九月 日

(4/9/2018) Form Teacher → Office